

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S.**

### **OBJETIVO**

**La presente política establece los lineamientos, procedimientos y medidas de seguridad aplicables al Tratamiento de los Datos Personales, Datos Sensibles (incluidos los de salud) e Imágenes/Fotografías de los Titulares (pacientes, empleados, proveedores y terceros) recolectados y tratados por INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S. en adelante, ACUARELA, en su calidad de Responsable del Tratamiento, dando estricto cumplimiento al marco normativo vigente, principalmente la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (Régimen General de Protección de Datos Personales) y sus decretos reglamentarios, así como a las disposiciones pertinentes del Decreto 1074 de 2015 (sector Comercio) y la regulación aplicable a la Historia Clínica (Ley 2015 de 2020 y Resolución 866 de 2021).**

### **Objetivos específicos de la política.**

Los objetivos específicos de la presente Política son:

- Darse a conocer como el **RESPONSABLE** del Tratamiento de los Datos Personales que gestiona **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S** como usuario de la información que requiere de los clientes y colaboradores (empleados. contratistas, temporales, seguridad, entre otros)
- Adoptar los lineamientos generales para el tratamiento de los datos personales administrados por **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S.** en cumplimiento de la normatividad vigente sobre la materia.
- Establecer el Tratamiento al cual son sometidos los datos personales en **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S** y su finalidad.
- Definir los procedimientos generales para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar,

suprimir información y revocar la autorización de tratamiento de datos personales en los casos que la ley lo permita.

- Establecer los criterios que permitan clasificar a **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S** la información de carácter personal, al mismo tiempo respetar los derechos fundamentales a la Intimidad, Habeas data y Protección de datos de los ciudadanos.

### **DEFINICIONES CLAVE (Acorde a la Ley 1581 de 2012)**

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (Ej. Nombre, cédula, dirección, teléfono).
- **Dato Sensible:** Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. En la Clínica, incluye:
  - Datos relativos a la **salud** física o mental del Titular.
  - **Imágenes o Fotografías** que revelen aspectos de la salud, características físicas o tratamientos (fotos pre y post-operatorias).
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento (pacientes, clientes, etc.).
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, etc.).
- **Responsable del Tratamiento:** La Clínica, quien decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos.
- 

### **PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO**

El Tratamiento de datos en la Clínica se rige por los siguientes principios:

1. **Legalidad:** El Tratamiento es una actividad reglada, sujeta a la ley.
2. **Finalidad:** La recolección debe obedecer a una finalidad legítima, informada al Titular.
3. **Libertad:** El Tratamiento solo se ejerce con el consentimiento **previo, expreso e informado** del Titular.
4. **Veracidad o Calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. **Transparencia:** El Titular tiene derecho a obtener información sobre sus datos en cualquier momento y sin restricciones.
6. **Acceso y Circulación Restringida:** Los datos no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea controlable y solo para el Titular o terceros autorizados. La información relacionada con la salud (Historia Clínica) es **reservada**.
7. **Seguridad:** La información debe ser manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para protegerla.
8. **Confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información.

## **ALCANCE**

Esta Política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S** quien actúa en calidad de RESPONSABLE del Tratamiento de los Datos Personales.

## **OBLIGACIONES**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S.**

## **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S**, empresa legalmente constituida identificada con el NIT. 901525191-0, con domicilio principal en la cra 50 Nro. 38-201 LC 2346 de la ciudad de Bello, con teléfono 3003308784.

## **TRATAMIENTO Y FINALIDAD**

El tratamiento, es decir, recolección, almacenamiento, uso, circulación que realizará **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S**. con la información personal será el siguiente:

1. Caracterizar empleados, contratistas, colaboradores, clientes y grupos de interés para adelantar estrategias propias del desarrollo de los objetivos corporativos y para buscar el mejoramiento en la prestación del servicio a cada uno de los grupos objetivo.
2. Dar tratamiento a los datos personales en función de requerimientos acerca de la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o consultas, requerimientos, peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias que requieran nuestros clientes y/o colaboradores.
3. Para los fines administrativos propios de **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S** .
4. Alimentar los Sistemas de Información de la organización.
5. Recopilar información de clientes a eventos promocionales.
6. Adelantar encuestas de satisfacción con los clientes.
7. Enviar mensajes con contenidos comercial, promocional, campañas de marketing, campañas políticas, encuestas de satisfacción y percepción de servicio, a través de correo electrónico, mensajes de texto y/o aplicaciones de chat como Google Hangouts, WhatsApp, Tango, Viber, Skype, Fring, Telegram, Line, del teléfono móvil, entre otros.

8. Recopilar información de clientes para eventos promocionales y políticos.

9. Participar en eventos organizados, capacitaciones, cursos, seminarios organizados por **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S.**

10. Las cámaras de seguridad instaladas en las oficinas tienen como finalidad afianzar la seguridad de los bienes y/o personas que ingresan a las instalaciones de la organización.

11. Tener un control pre y post tratamiento de los pacientes.

12. Diligenciar y complementar las historias clínicas.

## **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

El tratamiento que realizará **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S.**, con la información personal de datos sensibles será la siguiente:

Entendiendo que los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación como orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, ente otros, la recolección, almacenamiento, uso, circulación para:

- Seguridad social de los hijos de los colaboradores
- Archivo físico o digital de Incapacidades médicas
- Aplicar el perfil sociodemográfico exigido como requisito de la Resolución 2646 de 2008, del Decreto 1072 de 2015 y de la Resolución 0312 de 20193.
- Imágenes en el sistema de videovigilancia

Para el desarrollo del objeto social y la prestación de servicios, es posible que se requiera realizar Tratamiento a Datos Personales Sensibles diferentes a los exigidos en el SG-SST; de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se Tratarán Datos Personales Sensibles cuando estén explícitamente autorizados. Al dar su Autorización, estará aceptando que sus Datos Personales Sensibles sean tratados para las finalidades descritas en la presente Política. En el marco de la gestión de

los Datos Personales Sensibles, **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S** tomará las medidas necesarias para la protección de la seguridad y confidencialidad de su información. Se informa a los Titulares que no estarán obligados en ningún evento a autorizar el tratamiento de datos sensibles y, por lo tanto, la prestación de nuestros servicios no está condicionada a la entrega de esta información sensible.

## **DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (MENORES DE 18 AÑOS)**

El Tratamiento respecto de Datos Personales de Menores de 18 años que se sean objeto de recolección, se realiza respondiendo al interés superior de los Niños, Niñas y Adolescentes, asegurando sus derechos prevalentes. Conforme al artículo 12 del Decreto No. 1377 del 2013, el Representante Legal del Menor de 18 años debe otorgar la Autorización respecto del Tratamiento a favor de **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S**, sin perjuicio de que este ejerza su derecho a ser escuchado. Al dar su Autorización, como Representante Legal del Menor, estará aceptando que sus Datos Personales sean tratados para las finalidades descritas en la presente Política. **INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S**, en el marco del Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes, reconoce y asegura la plena vigencia de todos los derechos fundamentales de esta población.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los derechos como titular de sus datos personales son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, Usted tiene derecho a:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES (Salud, Imágenes y Fotografías)**

El Tratamiento de Datos Sensibles está **prohibido** por regla general, salvo en las excepciones legales. En ACUARELA, el Tratamiento se permite bajo las siguientes condiciones:

### **1 Autorización Reforzada**

El Titular debe otorgar una **Autorización Expresa, Escrita y Específica** para el Tratamiento de sus Datos Sensibles (incluyendo los de salud e imágenes). Esta autorización debe:

- Informar al Titular que está tratando datos sensibles.
- Informar sobre la finalidad específica del Tratamiento.

### **2. Finalidades Específicas para Imágenes y Fotografías**

ACUARELA recolecta imágenes y fotografías (pre y post-tratamiento) con dos finalidades primarias y diferenciadas:

1. **Finalidad Médica (Obligatoria y Reservada):** Para la elaboración de la Historia Clínica, seguimiento al tratamiento y soporte médico-científico.
  - *Tratamiento:* Almacenamiento, uso exclusivo por personal médico y de apoyo con deber de reserva, y conservación conforme a la normativa de Historia Clínica.
  - *Difusión/Publicación:* **Totalmente prohibida.**
2. **Finalidad Publicitaria y/o Académica (Voluntaria):** Para promoción de los servicios de la Clínica, publicación en medios

digitales (web, redes sociales, etc.) o uso en presentaciones académicas.

- *Tratamiento:* Solo si el Titular otorga una **Autorización Adicional, Separada y Específica** para este fin. Esta autorización debe detallar los medios de divulgación (ej. redes sociales), si la imagen será **anonimizada o identificable**, y el tiempo de uso.
- *Difusión/Publicación:* Solo si hay autorización específica. Si se utiliza con fines publicitarios, se debe garantizar la **despersonalización** o anonimización, salvo que el Titular autorice expresamente su identificación.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

El Titular tiene derecho, en todo momento, a:

- **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales.
- **Solicitar prueba** de la autorización otorgada, salvo los casos en que la Ley exceptúa el consentimiento.
- Ser informado por ACUARELA sobre el uso que se les ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley.
- **Revocar la autorización** y/o solicitar la **supresión** del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. (*Nota: La supresión no procede en datos de Historia Clínica por deber legal de conservación*).
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

## **DEBERES DE ACUARELA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

ACUARELA se compromete a:

- Garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.

- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias (incluyendo cifrado y acceso restringido) para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Designar un **Área o Persona Encargada de la Protección de Datos Personales** para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a la SIC en caso de violación a los códigos de seguridad y riesgos en la administración de la información.

## **ATENCIÓN A CONSULTAS, PETICIONES Y REQUERIMIENTOS**

El Oficial de Protección de Datos (OPD) es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, para ello puede utilizar los canales que la organización ha dispuesto para recibir y atender las consultas, peticiones y/o reclamos.

Correo Electrónico: [solicitudes@acuarelabelleza.com.co](mailto:solicitudes@acuarelabelleza.com.co)

Dirección: Cra 50 Nro. 38-201 LC 2346 Bello- Antioquia

## **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS**

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de **Consulta** o **Reclamo** a través de:

- **Correo Electrónico:** [solicitudes@acuarelabelleza.com.co](mailto:solicitudes@acuarelabelleza.com.co)
- **Dirección Física:** Cra 50 Nro. 38-201 LC 2346 Bello- Antioquia
- **Área de Contacto:** Atención de Quejas y reclamos.

### **Términos de respuesta:**

- **Consulta:** Se responderá en un término máximo de **diez (10) días hábiles**. Si no es posible, se informará al interesado, indicando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la

cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **Reclamo (Rectificación, Actualización, Supresión o Revocación):** Se responderá en un término máximo de **quince (15) días hábiles**. Si no es posible, se informará al interesado, indicando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**PERÍODO DE PERMANENCIA DE LOS DATOS PERSONALES EN LA BASE DE DATOS:** Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación del responsable con el Titular de la información. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

**DIANA MARCELA CATAÑO BUILES**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**INVERSIONES Y PROYECTOS ACUARELA S.A.S.**

**Fecha de Aprobación: 02/02/2021**